

PHỤ LỤC:

QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN DÀNH CHO CÁ NHÂN VÀ TỔ CHỨC TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA NGÀNH

(Gửi kèm công văn số /BHXH-CNTT ngày /01/2021 của BHXH tỉnh Phú Yên)

1. Dịch vụ công dành cho tổ chức:

1.1. Dịch vụ công: “Ký hợp đồng khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế (lần đầu)”

Bước 1. Đăng nhập Công dịch vụ công của Ngành bằng tài khoản đã đăng ký của đơn vị.

Bước 2. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Công văn đề nghị ký hợp đồng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Bản sao giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Bản chụp có đóng dấu của cơ sở đối với quyết định phân hạng bệnh viện của cấp có thẩm quyền (nếu có) hoặc quyết định về tuyển chuyên môn kỹ thuật của cấp có thẩm quyền đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập;
- Danh mục dịch vụ kỹ thuật y tế, danh mục thuốc, hóa chất, vật tư y tế được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bằng văn bản hoặc bản điện tử).

Bước 3. Thực hiện ký số và gửi hồ sơ.

Bước 4. Cơ quan BHXH sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị ký hợp đồng KCB BHYT của cơ sở KCB sẽ tiến hành kiểm tra, thẩm định, trường hợp đủ điều kiện để ký hợp đồng thì cơ quan BHXH dự thảo hợp đồng theo Mẫu Hợp đồng KCB BHYT được ban hành kèm theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT gửi cơ sở KCB để hai bên thống nhất nội dung (trường hợp cần thiết thì chỉ bổ sung thêm một số nội dung trong hợp đồng nhưng không trái với các quy định pháp luật về BHYT) và ký hợp đồng theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của tổ chức đã đăng ký với cơ quan BHXH.

1.1. Dịch vụ công: “Ký hợp đồng khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế (hàng năm)”

Bước 1. Đăng nhập Công dịch vụ công của Ngành bằng tài khoản đã đăng ký của đơn vị.

Bước 2. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Công văn đề nghị ký hợp đồng KCB BHYT;
- Quyết định bổ sung chức năng nhiệm vụ, phạm vi chuyên môn, hạng bệnh viện, danh mục dịch vụ kỹ thuật y tế, danh mục thuốc, hóa chất, vật tư y tế được cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có sự thay đổi)

Bước 3. Thực hiện ký số và gửi hồ sơ.

Bước 4. Cơ quan BHXH sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị ký hợp đồng KCB BHYT của cơ sở KCB sẽ tiến hành kiểm tra, thẩm định, trường hợp đủ điều kiện để ký hợp đồng thì cơ quan BHXH dự thảo hợp đồng theo Mẫu Hợp đồng KCB BHYT được ban hành kèm theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT gửi cơ sở KCB để hai bên thống nhất nội dung (trường hợp cần thiết thì chỉ bổ sung thêm một số nội dung trong hợp đồng nhưng không trái với các quy định pháp luật về BHYT) và ký hợp đồng theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của tổ chức đã đăng ký với cơ quan BHXH.

1.3. Dịch vụ công: “Giải quyết hưởng trợ cấp tai nạn lao động (TNLĐ), bệnh nghề nghiệp (BNN) đối với trường hợp bị TNLĐ, BNN lần đầu”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. kê khai theo mẫu số 05A-HSB ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam.

Bước 3. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Biên bản giám định mức suy giảm KNLĐ của Hội đồng GDYK hoặc giấy chứng nhận bị nhiễm HIV/AIDS do tai nạn rủi ro nghề nghiệp trong trường hợp bị nhiễm HIV/AIDS do tai nạn rủi ro nghề nghiệp (tương đương mức suy giảm KNLĐ 61%), nếu GDYK mà tỷ lệ suy giảm KNLĐ cao hơn 61% thì hồ sơ hưởng chế độ BNN trong trường hợp này phải có Biên bản GDYK.

- Giấy ra viện hoặc trích sao hồ sơ bệnh án sau khi đã điều trị TNLĐ hoặc BNN (Trường hợp điều trị nội trú).

- Giấy khám BNN (Trường hợp bị BNN mà không điều trị nội trú).

- Chỉ định của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở chính hình, phục hồi chức năng theo quy định về việc trang cấp PTTGSH (nếu có).

- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định; bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện GDYK (Trường hợp thanh toán phí GDYK).

Bước 4. Thực hiện ký số và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của tổ chức đã đăng ký với cơ quan BHXH.

1.3. Dịch vụ công: “Giải quyết hưởng chế độ TNLĐ, BNN đối với trường hợp đã bị TNLĐ, BNN, tiếp tục bị TNLĐ hoặc BNN”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. kê khai theo mẫu số 05A-HSB ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam

Bước 3. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Bản sao giấy ra viện hoặc trích sao hồ sơ bệnh án sau khi đã điều trị TNLĐ, BNN của lần điều trị nội trú sau cùng.

- Biên bản điều tra TNLĐ (trường hợp bị TNLĐ điều trị xong, ra viện trước ngày 01 tháng 7 năm 2016 mà chưa được giám định mức suy giảm KNLĐ; nếu bị TNGT được xác định là TNLĐ thì có thêm bản sao một trong các giấy tờ sau: Biên bản khám nghiệm hiện trường, sơ đồ hiện trường vụ TNGT hoặc biên bản TNGT của cơ quan công an hoặc cơ quan điều tra hình sự quân đội).

- Kết quả đo đạc, quan trắc môi trường lao động (Trường hợp bị BNN điều trị xong, ra viện trước ngày 01/7/2016 mà chưa được giám định mức suy giảm khả năng lao động).

- Biên bản giám định tổng hợp mức suy giảm KNLĐ của Hội đồng GDYK

- Biên bản giám định mức suy giảm KNLĐ của lần giám định trước (trường hợp lần bị TNLĐ, BNN trước đã được giám định mức suy giảm KNLĐ nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp).

- Văn bản đề nghị giải quyết của đơn vị nơi xảy ra TNLĐ, BNN (trường hợp lần bị TNLĐ, BNN trước đó tại đơn vị khác nhưng chưa được giải quyết chế độ).

- Chỉ định của cơ sở KCB, cơ sở chỉnh hình, phục hồi chức năng theo quy định về trang cấp PTTGSH (nếu có).

- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định; bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện GDYK (Trường hợp thanh toán phí GDYK)

Bước 4. Thực hiện ký số và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của tổ chức đã đăng ký với cơ quan BHXH.

2. Các dịch vụ công dành cho cá nhân:

2.1. Dịch vụ công: “Giải quyết hưởng lương hưu đối với người tham gia BHXH tự nguyện, người bảo lưu thời gian đóng BHXH”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. kê khai theo mẫu số 14-HSB ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam.

Bước 3. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Sổ BHXH.

- Biên bản giám định mức suy giảm KNLĐ của Hội đồng GĐYK (bản chính, trường hợp người lao động đã có biên bản GĐYK để hưởng các chính sách khác trước đó mà đủ điều kiện hưởng thì có thể thay bằng bản sao) đối với người nghỉ hưu do suy giảm KNLĐ hoặc bản sao giấy chứng nhận bị nhiễm HIV/AIDS do tai nạn rủi ro nghề nghiệp (tương đương mức suy giảm KNLĐ 61%) đối với người bị nhiễm HIV/AIDS do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

- Bản sao Giấy chứng nhận chấp hành xong hình phạt tù hoặc giấy đặc xá tha tù trước thời hạn hoặc quyết định miễn hoặc tạm hoãn chấp hành hình phạt tù (Trường hợp đã chấp hành xong hình phạt tù giam từ ngày 01/01/1995 đến trước ngày 01/01/2016).

- Bản sao văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc trở về nước định cư hợp pháp (Trường hợp xuất cảnh trái phép trở về).

- Bản sao Quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án hủy bỏ quyết định tuyên bố mất tích (Trường hợp mất tích trở về).

- Bản khai cá nhân về thời gian, địa bàn phục vụ trong quân đội có hưởng phụ cấp khu vực theo mẫu số 04B-HBKV (ban hành kèm theo Thông tư số 181/2016/TTBQP đối với người có thời gian phục vụ trong quân đội trước ngày 01/01/2007 tại địa bàn có hưởng phụ cấp khu vực mà sổ BHXH không thể hiện đầy đủ thông tin làm căn cứ tính phụ cấp khu vực).

- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định; bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện GĐYK (Trường hợp thanh toán phí GĐYK).

Bước 4. Xác thực hồ sơ (mã xác thực (OTP) sẽ được gửi tới số điện thoại của cá nhân đã dùng để đăng ký giao dịch điện tử với cơ quan BHXH) và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của cá nhân đã đăng ký với cơ quan BHXH.

2.2. Dịch vụ công: “Giải quyết hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng đối với người có Quyết định hoặc Giấy chứng nhận chờ đủ điều kiện về tuổi đời để hưởng lương hưu hoặc hưởng trợ cấp hàng tháng theo Nghị định số 09/1998/NĐ-CP”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. kê khai theo mẫu số 14-HSB ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam.

Bước 3. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Quyết định hoặc giấy chứng nhận chờ đủ điều kiện về tuổi đời để hưởng lương hưu hoặc chờ hưởng trợ cấp hàng tháng theo Nghị định số 09/1998/NĐ-CP (bản chính); trường hợp bị mất giấy tờ trên thì trong Đơn đề nghị 14-HSB nêu rõ lý do bị mất.

- Biên bản giám định mức suy giảm KNLĐ của Hội đồng GĐYK (bản chính, trường hợp người lao động đã có biên bản GĐYK để hưởng các chính sách khác trước đó mà đủ điều kiện hưởng thì có thể thay bằng bản sao) đối với người nghỉ hưu do suy giảm KNLĐ hoặc bản sao giấy chứng nhận bị nhiễm HIV/AIDS do tai nạn rủi ro nghề nghiệp (tương đương mức suy giảm KNLĐ 61%) đối với người bị nhiễm HIV/AIDS do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

- Bản sao Giấy chứng nhận chấp hành xong hình phạt tù hoặc giấy đặc xá tha tù trước thời hạn hoặc quyết định miễn hoặc tạm hoãn chấp hành hình phạt tù (Trường hợp đã chấp hành xong hình phạt tù giam từ ngày 01/01/1995 đến trước ngày 01/01/2016).

- Bản sao văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc trở về nước định cư hợp pháp (Trường hợp xuất cảnh trái phép trở về).

- Bản sao Quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án hủy bỏ quyết định tuyên bố mất tích (Trường hợp mất tích trở về).

- Bản khai cá nhân về thời gian, địa bàn phục vụ trong quân đội có hưởng phụ cấp khu vực theo mẫu số 04B-HBKV (ban hành kèm theo Thông tư số 181/2016/TTBQP đối với người có thời gian phục vụ trong quân đội trước ngày 01/01/2007 tại địa bàn có

hưởng phụ cấp khu vực mà sổ BHXH không thể hiện đầy đủ thông tin làm căn cứ tính phụ cấp khu vực).

- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định; bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện GDYK (Trường hợp thanh toán phí GDYK).

Bước 4. Xác thực hồ sơ (mã xác thực (OTP) sẽ được gửi tới số điện thoại của cá nhân đã dùng để đăng ký giao dịch điện tử với cơ quan BHXH) và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của cá nhân đã đăng ký với cơ quan BHXH.

2.3. Dịch vụ công: “Giải quyết hưởng chế độ TNLĐ, BNN đối với trường hợp bị TNLĐ, BNN lần đầu (Trường hợp người lao động bị mắc BNN khi đã nghỉ hưu, thôi việc hoặc không còn làm việc trong các nghề, công việc có nguy cơ bị BNN)”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. Kê khai theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 88/2020/NĐ-CP.

Bước 3. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Biên bản giám định mức suy giảm KNLĐ của Hội đồng GDYK.

- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định; bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện GDYK (trường hợp thanh toán chi phí GDYK)

- Chỉ định của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở chỉnh hình, phục hồi chức năng theo quy định về việc trang cấp phương tiện trợ giúp sinh hoạt, dụng cụ chỉnh hình (nếu có).

Bước 4. Xác thực hồ sơ (mã xác thực (OTP) sẽ được gửi tới số điện thoại của cá nhân đã dùng để đăng ký giao dịch điện tử với cơ quan BHXH) và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của cá nhân đã đăng ký với cơ quan BHXH.

2.4. Dịch vụ công: “Giải quyết hưởng chế độ TNLĐ, BNN do thương tật, bệnh tật tái phát”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. Kê khai theo mẫu số 14-HSB ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam.

Bước 3. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Sổ BHXH (trong trường hợp bảo lưu thời gian đóng BHXH mà chưa có dữ liệu trong Hệ thống hoặc chưa được cấp mã số BHXH) đối với trường hợp bị TNLĐ, BNN đã được GĐYK nhưng không đủ điều kiện về mức suy giảm KNLĐ để hưởng trợ cấp.

- Trường hợp điều trị xong, ra viện trước ngày 01/7/2016 mà lần giám định trước không đủ điều kiện về mức suy giảm khả năng lao động để hưởng trợ cấp TNLĐ, BNN: Biên bản điều tra TNLĐ hoặc kết quả đo đạc, quan trắc môi trường lao động; trường hợp bị tai nạn giao thông được xác định là TNLĐ thì có thêm bản sao một trong các giấy tờ sau: Biên bản khám nghiệm hiện trường, sơ đồ hiện trường vụ tai nạn giao thông hoặc Biên bản tai nạn giao thông của cơ quan Công an hoặc cơ quan điều tra hình sự Quân đội.

- Biên bản giám định mức suy giảm KNLĐ lần trước gần nhất của Hội đồng GĐYK đối với trường hợp đã được giám định nhưng không đủ điều kiện về mức suy giảm KNLĐ để hưởng trợ cấp.

- Biên bản giám định lại mức suy giảm KNLĐ sau khi điều trị thương tật, bệnh tật tái phát của Hội đồng GĐYK.

- Chỉ định của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở chỉnh hình, phục hồi chức năng thuộc ngành Lao động – Thương binh và Xã hội hoặc của bệnh viện cấp tỉnh và tương đương trở lên về việc trang cấp PTTGSH (nếu có).

- Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định; bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện GĐYK (trường hợp thanh toán chi phí GĐYK)

Bước 4. Xác thực hồ sơ (mã xác thực (OTP) sẽ được gửi tới số điện thoại của cá nhân đã dùng để đăng ký giao dịch điện tử với cơ quan BHXH) và gửi hồ sơ.

Bước 5. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của cá nhân đã đăng ký với cơ quan BHXH.

2.5. Dịch vụ công: “Thanh toán trực tiếp chi phí khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế”

Bước 1. Đăng nhập Cổng dịch vụ công của Ngành và chọn cơ quan BHXH nộp hồ sơ giao dịch điện tử.

Bước 2. Đính kèm file hồ sơ theo yêu cầu:

- Thẻ BHYT

- Hóa đơn mua thuốc, vật tư y tế; hóa đơn, biên lai thu viện phí và các chứng từ có liên quan

- Giấy chứng nhận phẫu thuật hiến tạng (nếu có)

- Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả của cơ quan BHXH (trong thời gian đang chờ cấp lại, đổi thẻ);

- Giấy ra viện, Sổ khám bệnh

- Một trong các loại giấy tờ chứng minh về nhân thân có ảnh hợp lệ (Giấy Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, Thẻ Đảng viên, Thẻ Công an nhân dân, Thẻ quân nhân, Thẻ đoàn viên công đoàn, Thẻ học sinh, Thẻ sinh viên, Thẻ cựu chiến binh, Giấy phép lái xe hoặc một loại giấy tờ có ảnh hợp lệ khác) nếu thẻ BHYT chưa có ảnh hoặc bản sao Giấy khai sinh, giấy chứng sinh trong trường hợp trẻ em dưới 6 tuổi chưa có thẻ BHYT

Bước 3. Xác thực hồ sơ (mã xác thực (OTP) sẽ được gửi tới số điện thoại của cá nhân đã dùng để đăng ký giao dịch điện tử với cơ quan BHXH) và gửi hồ sơ.

Bước 4. Cơ quan BHXH tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được gửi tới email của cá nhân đã đăng ký với cơ quan BHXH.