

## II. ĐỐI VỚI CÁ NHÂN NGƯỜI LAO ĐỘNG

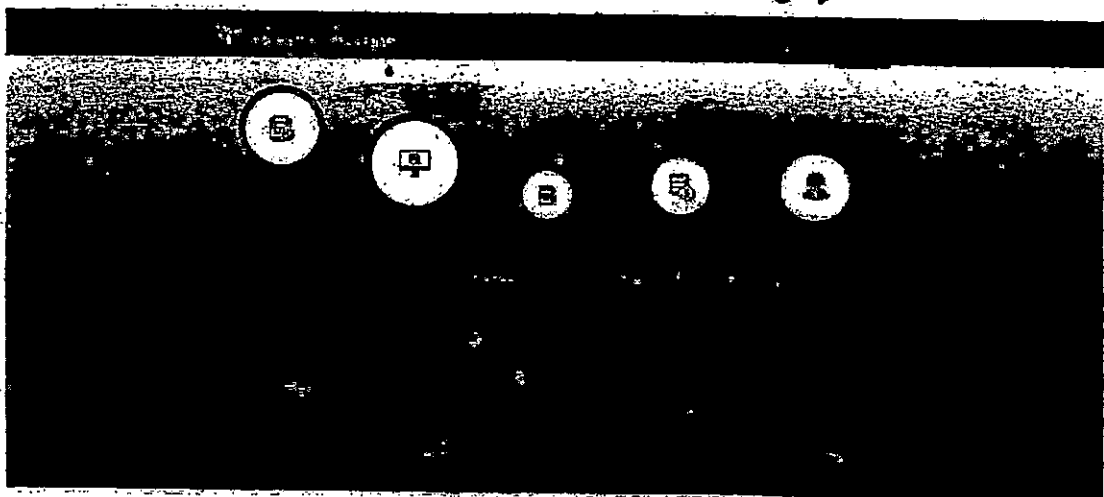
Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến sau:

- Giải quyết hưởng BHXH một lần
- Giải quyết hưởng trợ cấp một lần đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng ra nước ngoài để định cư
- Giải quyết hưởng chế độ tử tuất
- Giải quyết hưởng tiếp lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng đối với người chấp hành xong hình phạt tù, người xuất cảnh trái phép trở về nước định cư hợp pháp, người được Tòa án hủy quyết định tuyên bố mất tích
- Giải quyết di chuyển đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng và người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng từ tỉnh này đến tỉnh khác
- Giải quyết hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 91/2000/QĐ-TTg, Quyết định số 613/QĐ-TTg
- Giải quyết hưởng trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo Quyết định số 52/2013/QĐ-TTg
- Truy lĩnh lương hưu, hưởng tiếp trợ cấp BHXH trong các trường hợp: Hết hạn hưởng, không còn tên trên Danh sách chi trả tháng này nhưng còn số tiền của các tháng trước chưa nhận; người hưởng hoặc người lĩnh thay 6 tháng liên tục không nhận tiền, cơ quan BHXH đã tạm dừng in danh sách chi trả; truy lĩnh chế độ BHXH một lần của những năm trước
- Người hưởng lĩnh chế độ BHXH hàng tháng bằng tiền mặt chuyển sang lĩnh bằng tài khoản cá nhân và ngược lại, hoặc thay đổi tài khoản cá nhân, hoặc thay đổi nơi nhận trong địa bàn tỉnh

### 1. Đăng ký tài khoản

Bước 1: Truy cập Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam tại địa chỉ: <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn>

Bước 2: Chọn "Đăng ký" để hiện thị màn hình đăng ký.



**Bước 3:** Trên màn hình đăng ký, người dùng chọn đối tượng đăng ký là “**Cá nhân**”, nhập các thông tin bắt buộc; Gõ mã kiểm tra sau đó chọn “**Xác nhận**” để hệ thống gửi về mã OTP qua số điện thoại vừa đăng ký hoặc chọn “**Nhập lại**” để xóa các thông tin vừa nhập.

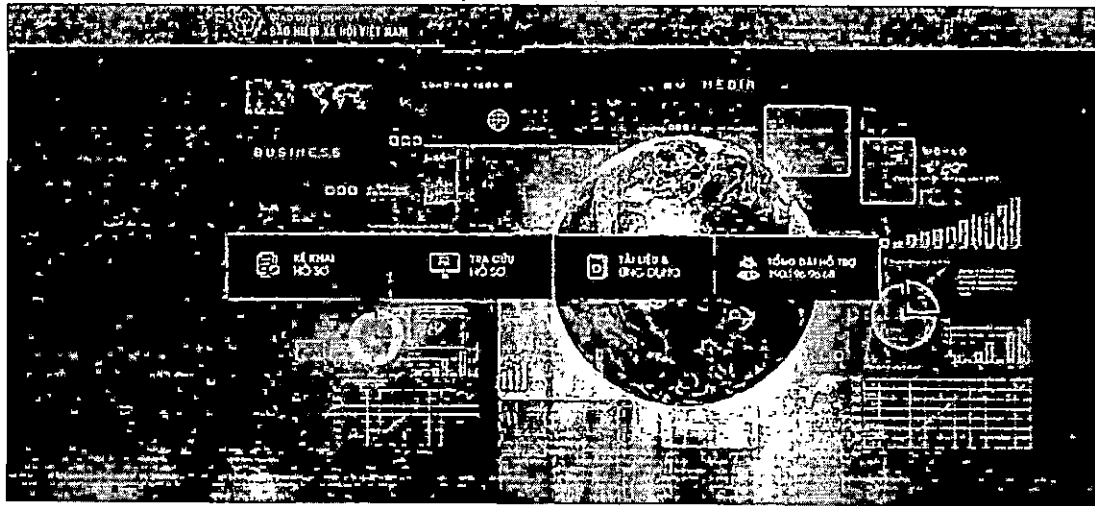
**Lưu ý:** Dữ liệu đánh dấu (\*) là thông tin bắt buộc, người dùng phải nhập.

Sau khi hoàn thành việc đăng ký, Hệ thống sẽ gửi thông tin đăng nhập (tài khoản, mật khẩu) vào số điện thoại người lao động đã khai báo.

## 2. Đăng nhập

**Bước 1:** Truy cập Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam tại địa chỉ: <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn>

**Bước 2:** Chọn “**Đăng nhập**” để hiển thị màn hình đăng nhập công giao dịch điện tử.



Bước 3: Trên màn hình đăng nhập chọn “Cá nhân”, nhập “Tên đăng nhập”, “Mật khẩu” (đã gửi tin nhắn đến số điện thoại đăng ký) và “Mã kiểm tra”, chọn “Đăng nhập”.

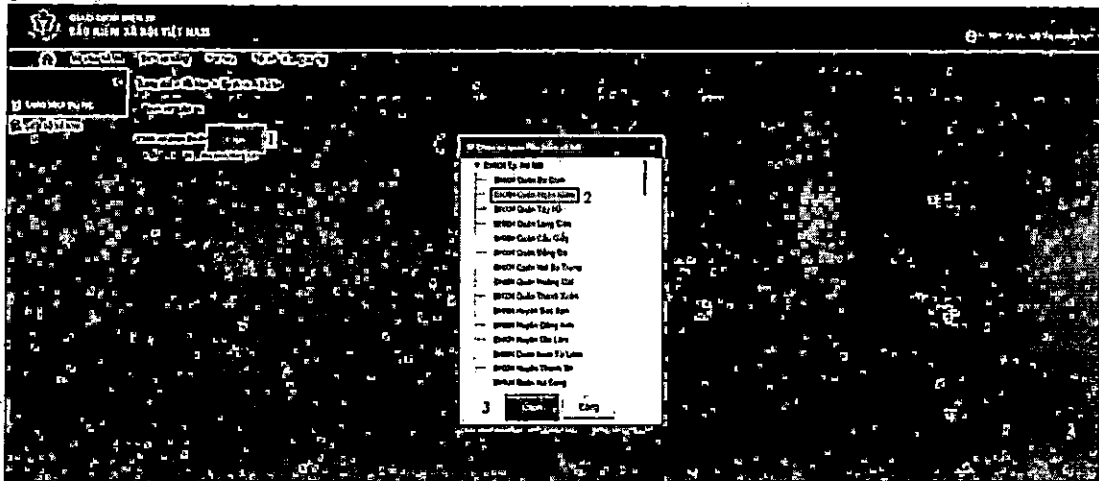
### 3. Kê khai hồ sơ

\* **Mục đích:** Hướng dẫn người dùng kê khai các thủ tục cá nhân gửi đến công tiếp nhận hồ sơ của BHXH Việt Nam.

\* **Cách thực hiện:**

**Bước 1. Chọn cơ quan BHXH để kê khai:** Trên màn hình chọn cơ quan BHXH ấn “Chọn”, màn hình danh sách “Chọn cơ quan Bảo hiểm Xã hội” xuất

hiện, người dùng chọn cơ quan sau đó ấn “Chọn” để hiển thị màn hình danh sách thủ tục.



**Bước 2: Chọn thủ tục kê khai:** Trên “Danh sách thủ tục” chọn biểu tượng trên cột kê khai để hiển ra màn hình kê khai

Mã thủ tục	Tên thủ tục	Số hồ sơ	Cơ quan
1	Tạo hồ sơ khai báo hải quan	121	1. Ban Quản lý Hải Quan
2	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan	122	1. Ban Quản lý Hải Quan
3	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	123	1. Ban Quản lý Hải Quan
4	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	124	1. Ban Quản lý Hải Quan
5	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	125	1. Ban Quản lý Hải Quan
6	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	126	1. Ban Quản lý Hải Quan
7	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	127	1. Ban Quản lý Hải Quan
8	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	128	1. Ban Quản lý Hải Quan
9	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	129	1. Ban Quản lý Hải Quan
10	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	130	1. Ban Quản lý Hải Quan
11	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	131	1. Ban Quản lý Hải Quan
12	Chiều hướng và hướng dẫn khai báo hải quan theo quy định của pháp luật	132	1. Ban Quản lý Hải Quan

#### 4. Lịch sử kê khai

\* **Mục đích:** Hướng dẫn người dùng xem lịch sử kê khai

\* **Cách thực hiện:**

**Bước 1:** Trên menu bên trái màn hình, người dùng chọn “Lịch sử kê khai”, màn hình lịch sử kê khai hiện ra, người dùng có thể tìm kiếm lịch sử kê khai theo các thông tin: Mã thủ tục; Số hồ sơ; Cơ quan.

STT	Tên thủ tục	Mã thủ tục	Mô tả	Loại thủ tục	Trạng thái	Ngày cập nhật	Người cập nhật
1	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	001	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
2	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	002	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
3	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	003	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
4	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	004	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin

**Bước 2.** Sau khi tìm kiếm được hồ sơ cần tìm, người dùng có thể “Tra cứu” hoặc “Kê khai lại”

Ghi chú: Người dùng còn có thể xem lịch sử kê khai bằng cách trên menu trái, chọn “Danh sách thủ tục” trên màn hình danh sách thủ tục chọn biểu tượng xem lịch sử.

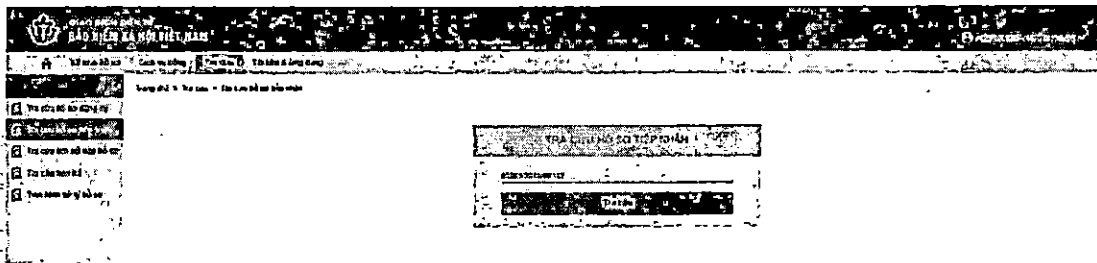
STT	Tên thủ tục	Mã thủ tục	Mô tả	Loại thủ tục	Trạng thái	Ngày cập nhật	Người cập nhật
1	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	001	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
2	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	002	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
3	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	003	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
4	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	004	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
5	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	005	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
6	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	006	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin
7	Truy cập thông tin hồ sơ công dân	007	Truy cập thông tin hồ sơ công dân theo số hồ sơ công dân hoặc số đăng ký tạm trú, số đăng ký tạm ở.	Thông tin	Hoạt động	01/01/2018	Admin

## 5. Tra cứu

**Bước 1:** Trên màn hình danh sách lịch sử kê khai người dùng chọn “Tra cứu” để vào màn hình “Tra cứu hồ sơ tiếp nhận”

STT	Mã hồ sơ	Họ tên	Địa chỉ	Số điện thoại	Trạng thái	Loại hồ sơ
1	02043201001102	Nguyễn Văn Hùng	Thị trấn Hùng Tiến, Huyện Hùng Tiến, Tỉnh Quảng Bình	02043201001102	Đã cấp nhận hồ sơ	Tư nhân
2	02043201001102	Nguyễn Văn Hùng	Thị trấn Hùng Tiến, Huyện Hùng Tiến, Tỉnh Quảng Bình	02043201001102	Đã cấp nhận hồ sơ	Tư nhân
3	02043201001102	Nguyễn Văn Hùng	Thị trấn Hùng Tiến, Huyện Hùng Tiến, Tỉnh Quảng Bình	02043201001102	Đã cấp nhận hồ sơ	Tư nhân
4	02043201001102	Nguyễn Văn Hùng	Thị trấn Hùng Tiến, Huyện Hùng Tiến, Tỉnh Quảng Bình	02043201001102	Đã cấp nhận hồ sơ	Tư nhân

**Bước 2:** Trên màn hình “Tra cứu hồ sơ tiếp nhận” người dùng nhập “Mã kiểm tra”, chọn “Tra cứu” để hiển thị kết quả.



## 6. Kê khai lại

\* **Mục đích:** Hướng dẫn người dùng kê khai lại trong trường hợp người dùng muốn lấy lại một số thông tin của lần kê khai trước.

\* **Cách thực hiện:**

**Bước 1:** Trên menu bên trái màn hình, người dùng chọn “Lịch sử kê khai”, màn hình lịch sử kê khai hiện ra.

STT	Mã hồ sơ	Họ tên	Địa chỉ	Số điện thoại	Trạng thái	Loại hồ sơ
1	02043201001102	Nguyễn Văn Hùng	Thị trấn Hùng Tiến, Huyện Hùng Tiến, Tỉnh Quảng Bình	02043201001102	Đã cấp nhận hồ sơ	Tư nhân
2	02043201001102	Nguyễn Văn Hùng	Thị trấn Hùng Tiến, Huyện Hùng Tiến, Tỉnh Quảng Bình	02043201001102	Đã cấp nhận hồ sơ	Tư nhân
3	02043201001102	Nguyễn Văn Hùng	Thị trấn Hùng Tiến, Huyện Hùng Tiến, Tỉnh Quảng Bình	02043201001102	Đã cấp nhận hồ sơ	Tư nhân
4	02043201001102	Nguyễn Văn Hùng	Thị trấn Hùng Tiến, Huyện Hùng Tiến, Tỉnh Quảng Bình	02043201001102	Đã cấp nhận hồ sơ	Tư nhân

**Bước 2.** Trên màn hình danh sách lịch sử kê khai người dùng chọn “Kê khai lại” để mở ra màn hình kê khai.

STT	Mã số thuế	Mã số thuế GTGT	Mã số thuế TNCN	Tên người nộp thuế	Địa chỉ người nộp thuế	Ngày kê khai	Trạng thái
1	020720100442	079		Tổng Công ty Thương mại và Dịch vụ Thương mại Việt Nam (Tổng Công ty Thương mại Việt Nam) - Chi nhánh Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội	U 020720100442	23/03/2023	Đã kê khai thành công
2	020720100442	079		Tổng Công ty Thương mại và Dịch vụ Thương mại Việt Nam (Tổng Công ty Thương mại Việt Nam) - Chi nhánh Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội	U 020720100442	23/03/2023	Đã kê khai thành công
3	020720100442	079		Tổng Công ty Thương mại và Dịch vụ Thương mại Việt Nam (Tổng Công ty Thương mại Việt Nam) - Chi nhánh Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội	U 020720100442	23/03/2023	Đã kê khai thành công
4	020720100442	079		Tổng Công ty Thương mại và Dịch vụ Thương mại Việt Nam (Tổng Công ty Thương mại Việt Nam) - Chi nhánh Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội	U 020720100442	23/03/2023	Đã kê khai thành công
5	020720100442	079		Tổng Công ty Thương mại và Dịch vụ Thương mại Việt Nam (Tổng Công ty Thương mại Việt Nam) - Chi nhánh Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội	U 020720100442	23/03/2023	Đã kê khai thành công

Bước 3: Người dùng thực hiện kê khai như hướng dẫn kê khai điện tử.