

Số: 194 /BHXH-CST

Phú Yên, ngày 07 tháng 4 năm 2017

V/v thông báo kế hoạch rà soát thông tin cá nhân, quá trình đóng BHXH và bàn giao sổ BHXH cho người lao động

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 4027/BHXH-ST của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc rà soát, bàn giao sổ bảo hiểm xã hội (BHXH) cho người lao động quản lý theo quy định của Luật BHXH và Công văn số 1265/UBND-KGVX ngày 20/3/2017 của UBND tỉnh Phú Yên chỉ đạo thực hiện công tác bàn giao sổ BHXH cho người lao động (NLĐ), nhằm đảm bảo dữ liệu ghi quá trình tham gia BHXH, bảo hiểm thất nghiệp của NLĐ đầy đủ, chính xác, làm cơ sở để giải quyết chế độ BHXH và tiến tới áp dụng thẻ BHXH điện tử, BHXH tỉnh thông báo kế hoạch triển khai thực hiện công tác rà soát và bàn giao sổ BHXH cho NLĐ như sau:

1. BHXH tỉnh kiểm tra dữ liệu hiện đang quản lý, phối hợp với đơn vị sử dụng lao động nhập bổ sung thông tin cá nhân, quá trình đóng BHXH trên sổ BHXH của NLĐ vào phần mềm quản lý. In Phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH (Mẫu số 03) chuyển đơn vị sử dụng lao động (SDLĐ).

2. Đơn vị SDLĐ hướng dẫn NLĐ kiểm tra thông tin cá nhân, quá trình đóng BHXH (Mẫu số 03), thực hiện ký xác nhận trên Phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH hoặc bổ sung hồ sơ theo đề nghị của BHXH tỉnh; chuyển lại cơ quan BHXH Phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH (Mẫu số 03) và hồ sơ bổ sung (nếu có).

3. Sau khi BHXH tỉnh thẩm định, hoàn thiện dữ liệu sẽ phối hợp với đơn vị SDLĐ chuyển giao sổ BHXH cho NLĐ theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

4. Thời gian thực hiện:

- Thời gian thực hiện quy trình rà soát thông tin cá nhân, quá trình đóng BHXH của NLĐ dự kiến chậm nhất đến 31/8/2017 hoàn thành.

- Thời gian thực hiện công tác bàn giao sổ BHXH cho NLĐ quản lý dự kiến hoàn thành trước 31/12/2017.

Để công tác bàn giao sổ BHXH cho NLĐ đảm bảo nhanh chóng, thuận lợi và đạt hiệu quả cao theo chỉ đạo của BHXH Việt Nam và của UBND tỉnh, BHXH tỉnh đề nghị đơn vị phổ biến cho NLĐ biết về mục đích yêu cầu của việc rà soát thông tin cá nhân, quá trình đóng BHXH. Khi nhận được Phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH (Mẫu số 03) hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ (Mẫu

số 02), đề nghị đơn vị và NLĐ phối hợp thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn cũng như thời gian quy định của cơ quan BHXH.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, xin liên hệ trực tiếp với BHXH tỉnh để được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- BHXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CST.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Quang Vinh**