

Số: 04 /HDLN-SGDĐT-BHXH

Phú Yên, ngày 16 tháng 8 năm 2016

HƯỚNG DẪN
Thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2016-2017

Căn cứ Luật bảo hiểm y tế (BHYT) số 25/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT số 46/2014/QH13 thông qua ngày 13/6/2014 và có hiệu lực từ ngày 01/01/2015;

Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 02/4/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2014 của liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ công văn 3592/BHXH-BT ngày 18/9/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc tham gia BHYT HSSV;

Liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Phú Yên hướng dẫn thực hiện công tác bảo hiểm y tế (BHYT) học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2016-2017 trên địa bàn tỉnh như sau:

I. Đối tượng tham gia, mức đóng, phương thức đóng BHYT

1. Đối tượng tham gia

HSSV (trừ những HSSV đã tham gia BHYT ở các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT) đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Phú Yên, là đối tượng có trách nhiệm tham gia BHYT bắt buộc.

2. Mức đóng BHYT

Mức đóng BHYT HSSV bằng 4,5% mức lương cơ sở nhân với số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ BHYT.

Theo Nghị định 47/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 quy định: Từ ngày 01/5/2016 mức lương cơ sở là 1.210.000 đồng. Như vậy mức đóng BHYT một tháng tại thời điểm hiện tại là:

$$1.210.000 \text{ đồng} \times 4,5\% = 54.450 \text{ đồng/người/tháng.}$$

Trong đó:

- HSSV bình thường:

+ HSSV tự đóng 70% mức phí BHYT

$$54.450 \text{ đồng} \times 70\% = 38.115 \text{ đồng/người/tháng}$$

+ NSNN hỗ trợ 30% mức phí BHYT

54.450 đồng x 30% = 16.335 đồng/người/tháng

- HSSV thuộc hộ gia đình cận nghèo theo Quyết định 797/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ:

+ HSSV tự đóng 30% mức phí BHYT

54.450 đồng x 30% = 16.335 đồng/người/tháng

+ NSNN hỗ trợ 70% mức phí BHYT

54.450 đồng x 70% = 38.115 đồng/người/tháng

3. Phương thức thu và thời hạn sử dụng của thẻ BHYT

- **Đợt 1:** Thu BHYT đối với học sinh lớp 1 (thu từ tháng kế tiếp của tháng hết hạn thẻ cũ), sinh viên mới vào năm thứ nhất và HSSV chưa mua thẻ BHYT (thu từ tháng nhập học), cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến hết 31/12/2016. Nhà trường tổ chức thu tiền từ ngày 06 tháng 9 năm 2016, lập danh sách theo lớp học và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 20/9/2016.

- **Đợt 2:** Thu và cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01/01/2017 đến hết 30/6/2017. (Trường hợp, nếu phụ huynh học sinh, sinh viên có nguyện vọng thì nhà trường thu tiền cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01/01/2017 đến hết 31/12/2017). Nhà trường tổ chức thu tiền từ ngày 01/11/2016, lập danh sách theo lớp học và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 15/11/2016.

- **Đợt 3:** Thu và cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01/7/2017 đến hết 31/12/2017. Nhà trường tổ chức thu tiền từ ngày 01/4/2017, lập danh sách theo lớp học và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 15/4/2017.

Riêng học sinh lớp 12 và sinh viên năm cuối thực hiện như sau:

+ Học sinh lớp 12 thẻ có giá trị từ ngày 01/01/2017 đến 31/5/2017.

+ Sinh viên năm cuối thẻ có giá trị từ ngày 01/01/2017 đến ngày cuối của tháng kết thúc năm học đó (theo kế hoạch đào tạo của từng trường).

Lưu ý:

- Các trường cần đối chiếu thời hạn KCB ghi trên thẻ phát hành năm trước và giữ nguyên các thông tin cá nhân (bao gồm mã thẻ BHYT) để làm cơ sở cấp thẻ năm học 2016-2017 cho HSSV bảo đảm cho các em được KCB liên tục, không bị gián đoạn.

- Lập danh sách (theo mẫu DK04 ban hành kèm theo Quyết định 959/QĐ-BHXH ngày 9/9/2015 của BHXH Việt Nam) riêng theo từng lớp học và danh sách riêng cho đối tượng hộ cận nghèo, nhận dữ liệu và nhập dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan BHXH huyện, thị xã, thành phố. Riêng HSSV thuộc hộ cận nghèo cần phải có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nộp kèm khi đóng phí BHYT cho nhà trường (theo mẫu gửi kèm).

II. Phạm vi, quyền lợi BHYT

1. Phạm vi BHYT HSSV gồm: Chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh (KCB) nội trú, ngoại trú, phục hồi chức năng, tai nạn giao thông.

2. Quyền lợi của HSSV khi tham gia BHYT

Thực hiện theo Điều 22 của Luật BHYT và Điều 4 Chương II Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ.

3. Đăng ký KCB ban đầu;

HSSV đăng ký KCB BHYT tại tuyến huyện, thị xã, thành phố trở xuống, theo quy định tại Điều 26 Luật BHYT; theo hướng dẫn tại Thông tư số 37/2014/TT-BYT ngày 17/11/2014 của Bộ Y tế hướng dẫn đăng ký khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và chuyển tuyến khám bệnh, chữa bệnh BHYT; theo hướng dẫn của cơ quan BHXH huyện, thị xã, thành phố.

III. Trích và chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD)

1. Kinh phí CSSKBD

Tổng số kinh phí trích chi CSSKBD được xác định theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Thông tư Liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014.

Nhà trường lập Bản đề nghị trích chuyển kinh phí CSSKBD theo mẫu 01/BHYT ban hành theo Quyết định 1399/QĐ-BHXH ngày 22/12/2014 của BHXH Việt Nam chuyển cho cơ quan BHXH trước ngày 31/10 hằng năm. Cơ quan BHXH tổ chức ký hợp đồng, trích chuyển kinh phí CSSKBD cho nhà trường theo mẫu số C84a-HD ban hành kèm theo Thông tư số 178/2012-TT-BTC vào tháng đầu năm học, hoặc khóa học; điều chỉnh phần kinh phí tăng, giảm tương ứng với số tiền thu BHYT thực tế và thanh lý hợp đồng theo mẫu số C84b-HD kèm theo Thông tư số 178/2012-TT-BTC khi kết thúc năm tài chính.

2. Điều kiện trích kinh phí CSSKBD

- Theo quy định tại Khoản 1, Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014:

Cơ sở giáo dục (trừ cơ sở giáo dục có tổ chức y tế cơ quan có hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT) được cấp kinh phí từ quỹ khám bệnh, chữa bệnh BHYT để CSSKBD cho HSSV khi có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có ít nhất một người chuyên trách hoặc kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động thời hạn từ đủ 03 tháng trở lên, trình độ tối thiểu là trung cấp y;

b) Có phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng để thực hiện việc sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho các đối tượng do cơ sở giáo dục quản lý khi bị tai nạn thương tích, các bệnh thông thường trong thời gian học tập tại cơ sở giáo dục;

Riêng Khoản 2 Điều 8 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định: “Nhà trường ký hợp đồng với Trạm Y tế xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là Trạm Y tế xã) hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh từ hình thức phòng khám đa khoa trở lên để chăm sóc sức khỏe học sinh”. BHXH tỉnh sẽ có văn bản hướng dẫn riêng, khi có văn bản hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

3. Nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014.

4. Quản lý và thanh quyết toán kinh phí

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014.

5. Mức chi hoa hồng cho các đại lý thu BHYT HSSV

Thực hiện theo Quyết định 236/QĐ-BHXH ngày 19/2/2016 của BHXH Việt Nam Quyết định ban hành mức thù lao cho tổ chức làm đại lý thu BHXH, BHYT. Năm học 2016-2017, mức chi hoa hồng là 4% trên tổng số tiền thực thu được từ phần HSSV tự đóng (không tính phần ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng đối với HSSV để trích lệ phí chi hoa hồng theo Quyết định 236/QĐ-BHXH ngày 19/2/2016 của BHXH Việt Nam Quyết định ban hành mức thù lao cho tổ chức làm đại lý thu BHXH, BHYT).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Cơ quan BHXH huyện, thị xã, thành phố

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố, các trường học, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chính sách BHYT và những thay đổi trong chính sách BHYT theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT số 46/2014/QH13 thông qua ngày 13/6/2014.

- Cung cấp đầy đủ các biểu mẫu, hướng dẫn cụ thể các trường nhận dữ liệu, nhập dữ liệu; thu tiền và cấp thẻ BHYT cho HSSV kịp thời.

Lưu ý: Vào đầu năm học 2016-2017, BHXH các huyện, thị xã, thành phố cung cấp dữ liệu HSSV tham gia BHYT năm học 2015-2016 cho các trường (bao gồm các thông tin mã thẻ, họ tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, lớp, nơi đăng ký KCB ban đầu, thời hạn thẻ). Căn cứ dữ liệu do cơ quan BHXH cung cấp danh sách HSSV do nhà trường quản lý, các trường rà soát, đối chiếu, bổ sung các trường hợp tham gia mới và các chỉ tiêu còn thiếu về nhân thân của học sinh như địa chỉ hộ khẩu, cắt giảm các trường hợp ngừng tham gia; để lập danh sách toàn bộ HSSV của trường tham gia BHYT năm học 2016-2017 đảm bảo đúng đối tượng, tránh cấp trùng thẻ BHYT.

- Phối hợp với cơ sở KCB đảm bảo quyền lợi KCB cho HSSV tham gia BHYT theo quy định của Luật BHYT.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố, tham mưu Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, thị xã, thành phố tổ chức tổng kết đánh giá, khen thưởng cho tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế HSSV năm học 2015-2016 và triển khai nhiệm vụ BHYT HSSV năm học 2016-2017.

- Kết thúc đợt thu BHYT HSSV, BHXH huyện, thị xã, thành phố tổng hợp, báo cáo số liệu học sinh tham gia BHYT của các đơn vị trường học về BHXH tỉnh để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Phối hợp với BHXH các huyện, thị xã, thành phố tổ chức tuyên truyền công tác BHYT HSSV trên địa bàn.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện tốt công tác BHYT HSSV nói chung và công tác BHYT học đường nói riêng. Phần đầu đạt 100% số HSSV toàn trường tham gia BHYT.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện BHYT tại các đơn vị trường học và phối hợp với BHXH huyện, thị xã, thành phố tổng hợp, báo cáo số liệu học sinh tham gia BHYT của các đơn vị về Sở Giáo dục và đào tạo và coi đây là một tiêu chí để xem xét thi đua – khen thưởng hàng năm của ngành.

3. Các đơn vị giáo dục trên địa bàn tỉnh

- Phối hợp với cơ quan BHXH đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật BHYT để phụ huynh, học sinh biết và có trách nhiệm bắt buộc tham gia BHYT ở trường học. Phần đầu đạt 100% số HSSV toàn trường tham gia BHYT.

- Định hướng cho HSSV đăng ký KCB ban đầu đảm bảo thuận lợi cho công tác KCB. Thực hiện đăng ký, kê khai, thu tiền, lập danh sách theo mẫu DK 04 và nộp cho BHXH các huyện, thị xã, thành phố theo hướng dẫn tại văn bản này.

- Nhận thẻ BHYT cấp cho HSSV kịp thời, đồng thời yêu cầu HSSV kiểm tra nội dung thông tin đã được in trên thẻ. Nếu phát hiện sai sót thì tổng hợp chuyển về cơ quan BHXH huyện, thị xã, thành phố để điều chỉnh cấp lại kịp thời.

- Tiếp nhận kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu do cơ quan BHXH cấp, quản lý, sử dụng và quyết toán theo đúng quy định hiện hành Nhà nước.

- Đưa khoản thu BHYT HSSV vào khoản thu hộ bắt buộc ngay từ đầu năm học, tạo điều kiện để tất cả HSSV đều tham gia BHYT.

Để thực hiện tốt Luật Bảo hiểm y tế, Kế hoạch số 36-KH/TU ngày 06/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Phú Yên về việc thực hiện Nghị quyết số 21-QN/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế giai đoạn 2012-2020. Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội tỉnh đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, BHXH huyện, UBND các xã, phường, thị trấn và các đơn vị trường học triển khai thực hiện công tác BHYT HSSV năm học 2016-2017 đạt kết quả cao nhất.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về liên ngành để được xem xét giải quyết./.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Ngọc Ái

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hồ Phương

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (p/h);
- Các Sở: Y tế, Tài Chính (ph/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lãnh đạo BHXH tỉnh;
- Các đơn vị thuộc Sở GDĐT;
- Các Phòng GDĐT huyện, thị, thành phố;
- BHXH huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường TCCN, CĐ, ĐH và dạy nghề;
- Đăng tải trên website BHXH tỉnh, Sở GDĐT;
- Lưu: VT Sở GDĐT; VT và QLT BHXH tỉnh.

